

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)**

Квалификация: менеджер по продажам

Курск

2022

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ПСССЗ ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Основы философии

1. Область применения программы:

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытие;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 60 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Иностранный язык

1. Область применения программы:

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- знать основные различия систем иностранного и русского языков;

- знать особенности грамматический минимум по каждой теме;

- знать характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

- знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- знать возможности для обучения и развития.

4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 24 часа;

самостоятельной работы 110 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (3-9);
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ПШССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и
- декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований
- нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.03

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен :

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –222 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая курсовое проектирование –82 часа;

самостоятельной работы обучающегося –68 часов;

учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

уметь:

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.
- уметь управлять товарными запасами и потоками.
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

знать:

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности.
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –174 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –174 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;
самостоятельной работы обучающегося –56 часов;
учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы междисциплинарного курса

МДК.В.03.06. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

1. Область применения программы:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.03.06 входит в ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения вариативной части МДК.В.03.06 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

4. Общие количество часов на освоение программы МДК:

максимальной учебной нагрузки 140 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;
самостоятельной работы 132 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен (в соответствии с обязательной частью).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы междисциплинарного курса МДК.В.04.07. Технология коммерческой деятельности

1. Область применения программы:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.04.07 входит в ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения вариативной части МДК.В.04.07 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

уметь:

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

знать:

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

4. Общие количество часов на освоение программы МДК:

максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;
самостоятельной работы 154 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен (в соответствии с обязательной частью).

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью рабочей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения (У-1);
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент (У-2);
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества (У-3);
- рассчитывать товарные потери и списывать их (У-4);
- идентифицировать товары (У-5);
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним (У-6);

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них (3-1);
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания (3-2);
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку (3-3);
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним (3-4);
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров (3-5).

3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров полностью соответствует ФГОС по специальности 038.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
4. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
5. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
6. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

Целью учебной практики УП.04 является освоение профессиональной деятельности: агент коммерческий.

Задачами учебной практики УП.04 являются:

1. Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
 - выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».
2. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».

уметь:

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

знать:

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:

всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образованным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и

упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышение квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Менеджер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области коммерческой деятельности (менеджер по продажам, коммерческий агент) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является применение знаний в области коммерческой деятельности, формирование практического опыта, а так же проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, определяющих профиль специальности: ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)», ОП.01 «Экономика организации», ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)», и другие;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;
- развитие профессионального мышления;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

3. Общее количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики;
- структура и содержание производственной (преддипломной) практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) составлена в соответствии с требованиями: федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.; приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. №800 (с изменениями на 5 мая 2022 года), положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ), утвержденного на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 26.08.2022г.), основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной педагогическим советом, протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников к результатам освоения основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, а также уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП ПССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации. Программа ГИА выпускников состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

В программе представлена тематика выпускных квалификационных работ.