

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональная образовательная организация ассоциация  
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

## АННОТАЦИИ

# РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)**

Квалификация: менеджер по продажам

Курск

2022

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

## ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ПСССЗ ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы учебной дисциплины

#### Основы философии

##### 1. Область применения программы:

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

###### уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

###### знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытие;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### 4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 60 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

##### 5. Вид промежуточной аттестации: зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Иностранный язык**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- знать основные различия систем иностранного и русского языков;

- знать особенности грамматический минимум по каждой теме;

- знать характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

- знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- знать возможности для обучения и развития.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 24 часа;

самостоятельной работы 110 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы учебной дисциплины

#### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

###### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (3-9);
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

###### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

##### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ПШССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

###### **знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и
- декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

###### **уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований
- нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

##### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы профессионального модуля ПМ.03

#### Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

##### 2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен :

###### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

###### **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

###### **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего –222 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая курсовое проектирование –82 часа;

самостоятельной работы обучающегося –68 часов;

учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.04**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

**уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.
- уметь управлять товарными запасами и потоками.
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

**знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности.
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

**3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего –174 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –174 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося –56 часов;  
учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы междисциплинарного курса**

**МДК.В.03.06. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

**2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.03.06 входит в ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

**3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:**

В результате изучения вариативной части МДК.В.03.06 обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**4. Общие количество часов на освоение программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки 140 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;  
самостоятельной работы 132 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы междисциплинарного курса МДК.В.04.07. Технология коммерческой деятельности**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

#### **2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.04.07 входит в ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

#### **3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:**

В результате изучения вариативной части МДК.В.04.07 обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

##### **уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

##### **знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;  
самостоятельной работы 154 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью рабочей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### 2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

##### иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

##### уметь:

- применять методы товароведения (У-1);
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент (У-2);
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества (У-3);
- рассчитывать товарные потери и списывать их (У-4);
- идентифицировать товары (У-5);
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним (У-6);

##### знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них (3-1);
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания (3-2);
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку (3-3);
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним (3-4);
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров (3-5).

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров полностью соответствует ФГОС по специальности 038.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
4. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
5. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
6. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

##### **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения**

Целью учебной практики УП.04 является освоение профессиональной деятельности: агент коммерческий.

Задачами учебной практики УП.04 являются:

1. Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».
2. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».

**уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

**знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образованным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и

упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышение квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Менеджер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области коммерческой деятельности (менеджер по продажам, коммерческий агент) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

### **1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является применение знаний в области коммерческой деятельности, формирование практического опыта, а так же проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, определяющих профиль специальности: ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)», ОП.01 «Экономика организации», ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)», и другие;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;
- развитие профессионального мышления;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

**3. Общее количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа.**

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики;
- структура и содержание производственной (преддипломной) практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) составлена в соответствии с требованиями: федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.; приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. №800 (с изменениями на 5 мая 2022 года), положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ), утвержденного на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 26.08.2022г.), основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной педагогическим советом, протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников к результатам освоения основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, а также уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП ПССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации. Программа ГИА выпускников состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

В программе представлена тематика выпускных квалификационных работ.